

महुली सामुदायिक लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.  
बकधुवा ९, महुली सप्तरी  
Syllabus

वि.नं. ०१/०७४/०७५

पद :- सहायक अधिकृत

सहायक अधिकृत पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम (लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्क १००, प्रयोगात्मक (फिल्ड अवधारणा र कम्प्युटर) (२०+१०) को पूर्णाङ्क ३० र अन्तर्वार्ता २० पूर्णाङ्क गरी जम्मा १५० अंक भार रहनेछ ।

**प्रथम चरण – लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)**

| पत्र  | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णा अङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय          |
|---|-----------|----------------|-----------------|--------------|
| प्रथम पत्र सामान्य ज्ञान( वस्तुगत बहुउत्तर), अन्य | ३०        | ४०             | लिखित           | ०० :३० मिनेट |
| द्वितीय पत्र विषयगत छोटो उत्तर, लामो उत्तर        | ७०        |                | लिखित           | ०२ घण्टा     |

**द्वितीय चरण - स्थलगत कार्य अवधारणा (Field concept)**

| विषय                  | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली          |
|-----------------------|-----------|--------------------------|
| फिल्ड अवधारणा         | २०        | स्थलगत प्रयोगात्मक कार्य |
| कम्प्युटर प्रयोगात्मक | १०        | प्रयोगात्मक              |

**तृतीय चरण - अन्तर्वार्ता (Interview Examination Scheme)**

| विषय         | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली |
|--------------|-----------|-----------------|
| अन्तर्वार्ता | २०        | व्यक्तिगत/मौखिक |

**First Phase (प्रथम पत्र): Objective वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्नहरू:(Multi option Answer) सामान्य ज्ञान**

**द्वितीय पत्र: Subjective type Question विषयगत प्रश्नहरू**

१. वित्त व्यवस्थापन तथा व्यवसाय व्यवस्थापन : परिचय, लेखा व्यवस्थापन तथा कार्यालय व्यवस्थापन
  २. बैकिङ्ग क्षेत्र
  ३. सामाजिक विकास तथा वित्तीय प्रणाली, लघुवित्त
  ४. मौद्रिक तथा आर्थिक नीति:
  ५. मानवश्रोत व्यवस्थापन (HRD) सम्बन्धमा
  ६. Mathematics, Statistics, Account गणित, तथ्याङ्क तथा लेखा
  ७. सामान्य प्रशासन General administration
- ७.१. सामान्य लेखन तथा प्रतिवेदन तयारी: कार्यालय कार्यार्थ चिठी पत्र, प्रतिवेदन, अनुसन्धान प्रतिवेदन आदी ।

**Second Phase**

**Field Concept practical/Computer Practical**

Candidates who passed written examination only assigned to this phase for field concept and computer practical.

**1 Field work**

1.1. Field work conceptual/ practical at onsite.

**2. Computer Operating Skill Test/Practical**

2.1. Windows Operating System: Word, Excel, Power point, Utility Software: WinZip, E-mail, Internet handling

**Third Phase**

**Individual Interview:** Candidates who passed 1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> phase examination, only called for interview for General ability Test